

# 國立臺灣科技大學推廣教育中心退費申請書

課程類別	<input type="checkbox"/> 自費課程 <input type="checkbox"/> 學分班 <input type="checkbox"/> 隨班附讀 <input type="checkbox"/> 政府委訓						
學員姓名			身分證號碼				
E-mail			聯絡電話				
戶籍地址	(鄰里務必填寫) □□□						
退費匯款 帳戶	戶名	(限學員本人, 學生家長請另附戶口名簿影本)					
	金融機構	(請於金融機構名稱後括號註明所屬分行, 俾利匯款作業)					
	帳號						
課程名稱			開課日期	年 月 日	總時數		
退選理由							
註：退費依據教育部令「專科以上學校推廣教育實施辦法第十七條」規定實施。							
一、學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理：							
<input type="checkbox"/> 學員自報名繳費後至開班上課日 <b>24 時前</b> 申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。 (產投課程退九成五)							
<input type="checkbox"/> 自開班上課之日 <b>零時起算未逾全期三分之一</b> 申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之五成。							
<input type="checkbox"/> 開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者， <b>不予退還</b> 。							
<input type="checkbox"/> 學校因故未能開班，應全額退還已繳費用。							
二、請檢附繳費收據。							
退 選 課 程	課程代碼	課程名稱	學分數	學雜費	學(分)費	退費比例	退費金額
						%	\$
						%	\$
						%	\$
						合計	\$
以上實發金額新臺幣合計(大寫)                  萬                  仟                  佰                  拾                  元整							
業已如數領到無訛                  此致							
姓名：_____ (本人簽章)							
以下由課程承辦單位填寫							
受理日期(郵寄以郵戳日期為憑)		課程承辦人		單位主管		承辦單位	
年 月 日							

※郵寄地址：106 臺北市大安區基隆路 4 段 43 號 推廣教育中心收